

OÜ STRANTUM PÕHIKIRI

1. OSAÜHINGU ÄRINIMI, ASUKOHT JA TEGEVUSALA

- 1.1 Osaühingu ärinimi on osaühing Strantum.
- 1.2 Osaühingu asukoht on Harku vald, Harjumaa, Eesti Vabariik.
- 1.3 Osaühingu tegevusaladeks on:
 - 1.3.1 soojusenergia tootmine ja müük;
 - 1.3.2. Veekogumine, -töötlus ja -varustus, kanalisatsioon ja heitveekäitlus, veeteenuse müük;
 - 1.3.3 veevarustuse ja kanalisatsioonirajatiste ja -seadmete ehitamine, haldamine, hooldamine ja remont;
 - 1.3.4 küttesüsteemide ja –võrkude ehitustööd, üldehitus ja –remonditööd, elektritööd;
 - 1.3.5 haljastus- ja heakorratööd;
 - 1.3.6 kinnisvara, kalmistute, spordirajatiste ja -seadmete ning supelrandade haldamine ja hooldus;
 - 1.3.7 teede ja tänavavalgustuse hooldus ja korrashoid;
 - 1.3.8 jäätmemajanduse korraldamine;
 - 1.3.9 elektri-ja gaasipaigaldise käidu korraldamine;
 - 1.3.10 spordi- ja liikumistegevuste korraldamine ja edendamine.
- 1.4 Osaühing võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks. Osaühing võib muu hulgas omandada sama või sarnast liiki ettevõtteid või osaleda neis igas vormis. Osaühing võib asutada struktuuriüksusi nii Eesti Vabariigis kui ka välismaal.
- 1.5 Osaühingu tegevus on peamiselt seotud osanikule või osaniku huvides asjade ostmise või müümise, teenuste osutamise või ehitustööde tegemisega.
- 1.6 Osaühing tegutseb peamiselt Harku valla territooriumil.
- 1.7 Osaühing on asutatud määramata ajaks.

2. ÕIGUSLIK SEISUND

- 2.1 Osaühing on iseseisev juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja käesolevast põhikirjast.
- 2.2 Osaühing vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga. Osanik ei vastuta isiklikult osaühingu kohustuste eest.

3. OSAKAPITAL, OSAD JA RESERVKAPITAL

3.1 Osäühingu osakapitali miinimum suuruseks on 10 000 000 (kümme miljonit) eurot ja osakapitali maksimum suuruseks on 40 000 000 (nelikümmend miljonit) eurot.

3.2 Kui osanik omandab täiendava osa, suureneb vastavalt tema esialgse osa nimiväärtus.

3.3 Osakapitali võib suurendada või vähendada kooskõlas osäühingu osanike otsusega.

3.4 Osakapitali võib suurendada uute sissemaksete arvel või omakapitali arvel sissemakseid tegemata (fondiemissioon). Fondiemissiooni korral suurendatakse omaniku osa võrdeliselt tema osa nimiväärtusega. Osakapitali suurendamisel võib osad välja anda ülekursiga, ülekursi suurus märgitakse osanike koosoleku poolt kinnitatud osakapitali suurendamise otsuses.

3.5 Osa kohta ei või välja anda väärtpaberit.

3.6 Osa eest võib tasuda nii rahalise kui ka mitterahalise sissemaksega. Rahalised sissemaksed tasutakse osäühingu pangakontole. Mitterahalise sissemakse väärtust hindab juhatus, vormistades mitterahalise sissemakse hindamise akti. Mitterahalise sissemakse väärtuse hindamist kontrollib audiitor, kui mitterahalise sissemakse väärtus ületab 1/10 osakapitalist või kui kõik mitterahalised sissemaksed moodustavad kokku üle poole osakapitalist.

3.7 Mitterahaline sissemakse antakse äriühingule üle mitterahalise sissemakse üleandmisvastuvõtmise lepinguga.

4. OSA VÕÖRANDAMINE JA KOORMAMINE

4.1 Osanik võib osa vabalt võõrandada teisele osanikule või kolmandale isikule.

4.2 Osa võõrandamise leping peab olema notariaalselt tõestatud.

4.3 Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe (1) kuu jooksul arvates võõrandamise lepingu esitamisest. Müüja esitab müügilepingu osäühingu juhatusale, kes teavitab viivitamatult teisi osanikke müügilepingu sõlmimisest. Muu osas kohaldatakse ostueesõigusele ja selle teostamisele võla- ja asjaõigusseaduses ostueesõiguse kohta sätestatud.

4.4 Kui osanikud soovivad kasutada ostueesõigust, on nad kohustatud sellest juhatust kirjalikult informeerima teates määratud tähtajaks. Kui osanik nimetatud tähtajaks juhatust oma ostueesõiguse kasutamise soovist informeerinud ei ole, loetakse ta ostueesõigusest loobunuks.

4.5 Osa võib pantida ja sellele kasutusvalduse seada kõigi osanike nõusolekul. Osa koormamise tehing peab olema notariaalselt tõestatud.

5. OSAÜHINGU JUHTIMINE

5.1 Osäühingu juhtorganid on:

5.1.1. üldkoosolek;

5.1.2. nõukogu;

5.1.3. juhatus.

6. ÜLDKOOSOLEK

6.1 Osanikud teevad otsuseid seadusega nende pädevusse antud küsimustes osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata äriseadustiku § 173 sätestatud viisil. Osanikud võivad võtta vastu otsuseid ka juhatuse ja nõukogu pädevusse kuuluvates küsimustes. Sellisel juhul vastutavad osanikud nagu juhatuse või nõukogu liikmed.

6.3 Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poolte osanike koosolekul esindatud häältest. Hääletamisel on osaniku häälte arv võrdeline tema osa suurusele. Osa iga 1 (üks) euro annab ühe hääle.

6.4 Osäühingu osanike otsuse vastuvõtmine sisetehingu sõlmimiseks toimub ühehäälset, s.t. otsuse vastuvõtmisel peavad otsuse poolt olema kõik osanikud.

7. NÕUKOGU

7.1 Osäühingu tegevust planeerib, osäühingu juhtimist korraldab ning juhatuse tegevuse üle teostab järelevalvet nõukogu, mis koosneb minimaalselt kolmest (3) ja maksimaalselt seitsmest (7) liikmest.

7.2 Nõukogu teeb otsuseid seaduses sätestatud korras ja pädevuses.

8. JUHATUS

8.1 Osäühingut juhib juhatus, mis koosneb minimaalselt ühest (1) liikmest (juhatajast) ja maksimaalselt kolmest (3) liikmest. Osäühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.

8.2 Osäühingu juhtimises lähtub juhatus käesolevast põhikirjast ja äriseadustikust. Juhatus peab osanike nimekirja ja korraldab osäühingu raamatupidamist.

8.3 Juhatus liige peab oma kohustusi täitma korraliku ettevõtja hoolsusega ja osanikke raamatupidamise aastaaruande esitamisel äriühingu majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima.

9. ARUANDLUSE KORD

9.1 Osäühingu majandusaasta on kalendriaasta, algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

9.2 Juhatus koostab pärast majandusaasta lõppu raamatupidamise seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul äriühingu raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande ning esitama need koos audiitori järeldusotsuse ja kasumi jaotamise ettepanekuga osanike koosolekule kinnitamiseks. Aruanded kinnitatakse vastavalt äriseadustikus sätestatud osäühingu aruannete kinnitamise sätetele.

9.3 Majandusaasta aruanne vaadatakse eelnevalt läbi nõukogu poolt, kes koostab selle kohta kirjaliku aruande, mis esitatakse osanike koosolekule.

9.4 Juhatus koostab eeloleva aasta eelarve projekti ja esitab selle nõukogule heaks kiitmiseks hiljemalt jooksva aasta 01. detsembriks.

10. KASUMI JAOTAMINE

10.1 Osanikud osalevad kasumi (dividendi) jaotamisel võrdeliselt oma osa nimiväärtusega.

10.2 Osanikele võib teha väljamakseid üks kord aastas kinnitatud aastabilansi alusel puhaskasumist või eelmise majandusaasta jaotamata kasumist, millest on maha arvatud eelmiste aastate katmata kahjum. Reservkapitalist osanikele väljamakseid ei tehta.

10.3 Osanikele ei tohi teha väljamakseid, kui äriühingu viimase majandusaasta lõppemisel kinnitatud majandusaasta aruandest ilmnev äriühingu netovara on väiksem või jääks väiksemaks osakapitali ja reservide kogusummast, mille väljamaksmine osanikele ei ole lubatud tulenevalt seadusest.

11. OSAÜHINGU LÕPETAMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA ÜMBERKUJUNDAMINE

11.1 Osaühingu lõpetamine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub äriseadustikuga kehtestatud korras.

11.2 Osaühingu lõpetamisel likvideerimismenetluse käigus on likvideerijateks juhatuse liikmed (juhataja).

12. LÕPPSÄTTED

Kõik küsimused, mis ei ole sätestatud käesolevas põhikirjas, kuuluvad lahendamisele vastavalt Eesti Vabariigi seadustele.